

Gobierno de Puerto Rico
OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y TRANSFORMACIÓN
DE LOS RECURSOS HUMANOS DEL GOBIERNO DE PUERTO RICO
PO Box 8476
San Juan, Puerto Rico 00910-8476

21 de febrero de 2019

MEMORANDO ESPECIAL NÚM. 3 – 2019

Directores de Recursos Humanos y Profesionales de Recursos Humanos de todas las Instrumentalidades Públicas del Sistema de Administración y Transformación de los Recursos Humanos del Gobierno de Puerto Rico y Corporaciones Públicas

~~Lcda. Sandra Torres López~~
Directora Designada

TALLERES: MODELOS DE COMPETENCIAS PARA PROFESIONALES DE RECURSOS HUMANOS

La Oficina de Administración y Transformación de los Recursos Humanos del Gobierno de Puerto Rico (OATRH) y su Instituto de Adiestramiento y Profesionalización de los Empleados del Gobierno de Puerto Rico (IDEA), en alianza con la Sociedad para la Gerencia de Recursos Humanos – Capítulo de PR (SHRM-PR), ofrecerán un Programa de Talleres sobre los Modelos de Competencia para Profesionales de Recursos Humanos.

La Sociedad para la Gerencia de Recursos Humanos, desarrolló un modelo de competencias que detalla las nueve habilidades básicas para los profesionales de recursos humanos. Los temas que se discutirán son: *Visión para los negocios, Comunicación, Consulta, Habilidades críticas, Capacidad ética, Eficacia global y cultural, Liderazgo, Gestión de las relaciones y Experiencia y eficacia*. Esta serie de talleres contará con distinguidos recursos profesionales: Cidmarie Burgos, PHR, SHRM-CP, Nahomi Rodríguez, SHRM-SCP, Nora Henríquez, SPHR, SHRM-SCP y Edna Guzmán, SPHR, SHRM-SCP.

El Programa de talleres está dirigido a los Analistas, Especialistas y Directores de Recursos Humanos y se ofrecerá libre de costo. Los espacios son limitados a **un (1) participante** por entidad gubernamental. Será requisito que las personas matriculadas se comprometan a participar en los **cuatro (4) talleres** que se llevarán a cabo: 12, 19 y 26 de marzo de 2019, en horario de 8:00 am a 1:00 pm y el cierre será el martes, 2 de abril de 2019 en horario de 2:00 pm a 4:00 pm en las instalaciones del Servicio de Tecnología e Innovación de Puerto Rico (PRITS, por sus siglas en inglés), ubicadas en el Sector Industrial Tres Monjitas, Calle Ángel Buonomo Núm. 360, San Juan, Puerto Rico.

Para matricularse deben completar los formularios que se incluyen y remitirlos al correo electrónico jquinones@oatr.pr.gov, no más tarde del **viernes, 1 de marzo de 2019**. De requerir información adicional, favor comunicarse con la Sra. Janice Quiñones Torres, Coordinadora de Adiestramiento de la OATRH, al teléfono (787) 903-5603 extensión 7000.

Anejo: Autorización y Matricula de Adiestramiento
Formulario de Información



GOBIERNO DE PUERTO RICO

Oficina de Administración y
Transformación de los Recursos Humanos
del Gobierno de Puerto Rico

**INFORMACIÓN DEMOGRÁFICA DE LOS PARTICIPANTES
ADIESTRAMIENTOS SHRM-PR & OATRH**

NOMBRE DE LA ENTIDAD GUBERNAMENTAL	
NOMBRE DEL PARTICIPANTE	
EDAD	<input type="checkbox"/> 24 años o menos <input type="checkbox"/> 25 – 34 años <input type="checkbox"/> 35 – 44 años <input type="checkbox"/> 45 – 54 años <input type="checkbox"/> 54 años o más
TIEMPO EN RECURSOS HUMANOS	<input type="checkbox"/> 5 años o menos <input type="checkbox"/> 6 – 10 años <input type="checkbox"/> 11 – 15 años <input type="checkbox"/> 16 – 20 años <input type="checkbox"/> 21 – 25 años <input type="checkbox"/> 26 años o más
PUESTO QUE OCUPA	
TOTAL DE EMPLEADOS DE SU ENTIDAD GUBERNAMENTAL	



Gobierno de Puerto Rico
OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y TRANSFORMACIÓN DE LOS
RECURSOS HUMANOS DEL GOBIERNO DE PUERTO RICO
Instituto de Adiestramiento y Profesionalización de los
Empleados del Gobierno de Puerto Rico (IDEA)
PO Box 8476
San Juan, Puerto Rico 00910-8476

OATRH 220
Rev. Diciembre 2018

AUTORIZACIÓN Y MATRÍCULA DE ADIESTRAMIENTO

TÍTULO DEL ADIESTRAMIENTO:			
FECHA DEL ADIESTRAMIENTO:			
Duración (Horas)		Costo del Adiestramiento: \$	
Nombre:			
(Letra de molde)		Nombre	Primer Apellido
Sexo: <input type="checkbox"/> Femenino <input type="checkbox"/> Masculino		Escolaridad: <i>(Escriba en letra de molde el nivel de escolaridad)</i>	
Profesión u Ocupación:			
A. MATRÍCULA		<input type="checkbox"/> Empleado del Servicio Público	<input type="checkbox"/> Empleado de Empresa Privada
<input type="checkbox"/> Individuo Particular			
Nombre de la Organización:			
Dirección Postal:			
Teléfono:		Fax:	Email:
Autorización del/la Supervisor(a):			
Coordinador(a) de Adiestramiento:			
Coordinador de Adiestramiento OATRH:			
B. NOMBRE DEL PARTICIPANTE MATRICULADO:		NÚMERO DE LICENCIA PROFESIONAL:	
<i>(Escriba en letra de molde para preparar el certificado)</i>			
Dirección Postal:			
Teléfono:		Fax:	Email:
Requiere acomodo razonable: <input type="checkbox"/>		Especifique:	
C. FORMA DE PAGO:			
<input type="checkbox"/> Libre de Costo			
<input type="checkbox"/> Aportación Corporación Pública			
<input type="checkbox"/> Comprobante de pago interagencial procesado y aprobado en el PRIFAS R5490-418-0300000-081-2019			
<input type="checkbox"/> Giro o Cheque a favor del Secretario de Hacienda			
<input type="checkbox"/> Obligación de Compra (solo si es pagadero con Fondos Federales)			
Nombre en letra de molde de la persona que autoriza el pago		Firma de la persona que autoriza el pago	Fecha
<p>Cada organización o individuo garantizará que sus participantes presenten una de las formas de pago identificadas antes del día del adiestramiento.</p> <p>*NOTA: Debe completar el formulario de autorización y matrícula de adiestramiento en su totalidad. Al firmar esta autorización de matrícula garantizará el pago por los servicios solicitados y ofrecidos por OATRH. Debe referir este formulario al Instituto no más tarde de diez días laborables antes de su actividad de adiestramiento. Deberá emitir su cancelación en un período de cinco (5) días laborales antes del adiestramiento.</p> <p>Tel. (787) 903-5603, ext. 7000 E-mail: erodriguez@oatrh.pr.gov, vrivera@oatrh.pr.gov, jayala@oatrh.pr.gov, jquinones@oatrh.pr.gov www.oatrh.pr.gov</p>			