

Gobierno de Puerto Rico
**OFICINA DE ADMINISTRACION Y TRANSFORMACIÓN DE
LOS RECURSOS HUMANOS DEL GOBIERNO DE PUERTO RICO**
PO Box 8476
San Juan, Puerto Rico 00910-8476

28 de marzo de 2019

MEMORANDO ESPECIAL NÚM. 8 – 2019

Jefes de Agencias del Sistema de Administración y Transformación de los Recursos Humanos del Gobierno de Puerto Rico, Jefes de Corporaciones Públicas, Jefes de Agencias Excluidas del Sistema de Administración y Transformación del Gobierno de Puerto Rico, Alcaldes y Presidentes de Legislaturas Municipales


Lcda. Sandra E. Torres López
Directora

“CONFERENCE & EXPO ALCANZA LO MEJOR DE TI” PARA LOS SERVIDORES PUBLICOS

La Oficina de Administración y Transformación de los Recursos Humanos del Gobierno de Puerto Rico (OATRH), en conjunto con la Administración de Servicios de Salud Mental y Contra la Adicción (ASSMCA) han unido esfuerzos para implantar el *Programa Alcanza lo Mejor de Ti* en las agencias, corporaciones públicas y municipios.

Este programa tiene como objetivo ofrecer estrategias para el desarrollo de fortalezas emocionales que le permitan a los empleados públicos mantener una salud emocional óptima, en beneficio de ellos, así como de la población a la cual sirven.

Como parte de este Programa, por segundo año consecutivo se llevará a cabo el *“Conference & Expo Alcanza lo Mejor de Ti”*, para los servidores públicos, el **jueves, 30 de mayo de 2019**, en el Centro de Convenciones de Puerto Rico en San Juan de 7:00 am - 3:30 pm. La actividad contará con una conferencia de apertura, orientaciones, charlas y una gran variedad de exhibidores con material educativo, servicios de diversas agencias, municipios, empresas privadas y asociaciones.

Solicitamos el apoyo de todas las autoridades nominadoras para que autoricen la participación de sus empleados. Esta actividad, será considerada un asunto oficial para los servidores públicos de la Rama Ejecutiva. Para participar de la misma, deberán realizar un pre-registro, completando el formulario *“Solicitud de Autorización y Matrícula”* de la OATRH. Deberán someter el formulario no más tarde del **lunes, 29 de abril de 2019**, a la Sra. Janice Quiñones, al correo electrónico expo@oatrh.pr.gov. Una vez las autoridades nominadoras completen el proceso del pre-registro, se le enviará una comunicación por correo electrónico a la Oficina de Recursos Humanos de su entidad con los datos programáticos, instrucciones y pasos a seguir para el día de la actividad.

Anejos: Promoción
Hoja de Servicios
Datos Programáticos
Formulario de autorización y matrícula

assmca
**CONFERENCE
& EXPO**
ALCANZA LO MEJOR DE TI
SERVIDOR PÚBLICO
2019

05.30.2019

7:00 AM - 3:30 PM

**CENTRO DE CONVENCIONES DE
PUERTO RICO**

PARA MÁS INFORMACIÓN, PUEDE COMUNICARSE
A TRAVÉS DE EXPO@OATRH.PR.GOV





HOJA DE SERVICIOS

ENTIDADES GUBERNAMENTALES

- Policía de Puerto Rico
- Departamento de Salud
- Autoridad de Energía Eléctrica
- Autoridad de Acueductos y Alcantarillados
- Departamento de la Familia
- Departamento de la Vivienda
- Compañía de Turismo, entre otras.

ENTRETENIMIENTO

- Turismo
- Hoteles
- Paradores
- Viajes
- Zumba

SALUD Y BIENESTAR

- Evaluación de salud preventiva
- Vacunación
- Prevención de adicciones
- Valoración nutricional
- Promoción de salud integral y actividad física

CULTURA

- Artesanías
- Mercados
- Pintura
- Música
- Libros
- Microempresarios

INFORMACIÓN PSICOEDUCATIVA

- Salud mental
- Salud emocional
- Familia
- Seguridad
- Resiliencia
- Finanzas
- Escenarios de trabajo saludable

PARTICIPACIONES ESPECIALES

- Banda de la Policía de Puerto Rico
- Banda del Cuerpo de Bomberos de Puerto Rico
- Moraima Oyola
- Yeyito "El Alcalde de Santa Olaya" (Amaury Oyola)

Además, contaremos con exhibidores de empresas privadas, librerías, municipios, instituciones académicas y ¡un sinnúmero de sorpresas!



DATOS PROGRAMÁTICOS

1. Se requiere que los Directores de Recursos Humanos compartan estos datos programáticos con los participantes del evento.
2. La actividad se realizará el jueves, 30 de mayo de 2019, en el Centro de Convenciones de Puerto Rico y será un día oficial de trabajo. Los empleados **deberán permanecer** en la actividad mínimamente hasta las 3:00 pm. Se le proveerá almuerzo.
3. No hay cantidad máxima de participación de empleados de su Agencia, Corporación o Municipio. Se requiere que estos se registren previamente a través del formulario de autorización y matrícula enviada por la OATRH.
4. Una vez los participantes estén oficialmente registrados, se le enviará por correo electrónico a la Oficina de Recursos Humanos o a la persona designada el boleto de confirmación, el cual deberá ser impreso y entregado previamente a estos empleados. Los empleados deberán llevarlo y presentarlo el día del evento.
5. Por razones de logística, seguridad y organización, se le asignará a su Agencia, Corporación o Municipio un horario particular de llegada para que los participantes se registren. Solicitamos el fiel cumplimiento del mismo.
6. Se les asignará a los empleados de su Agencia, Corporación o Municipio un número que corresponderá a la estación específica en la que se deberán presentar para su registro. Se le requerirá su firma en la hora de entrada y salida.
7. La tarifa especial del estacionamiento en el Centro de Convenciones de Puerto Rico, cuyo costo es de \$5.00, será cubierta por el empleado. El empleado deberá presentar su identificación del Gobierno de Puerto Rico para acogerse a la tarifa especial.



GOBIERNO DE PUERTO RICO

Oficina de Administración y
Transformación de los Recursos
Humanos del Gobierno de Puerto Rico

**Instituto de Adiestramiento y Profesionalización de los
Empleados del Gobierno de Puerto Rico (IDEA)**

PO Box 8476

San Juan, Puerto Rico 00910-8476

OATRH 220
Rev. Marzo 2019

AUTORIZACIÓN Y MATRÍCULA DE ADIESTRAMIENTO

TÍTULO DEL ADIESTRAMIENTO:			
FECHA DEL ADIESTRAMIENTO:			
Duración (Horas)		Costo del Adiestramiento:	\$
Nombre:			
(letra de molde)	Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido
Sexo:	☐ Femenino ☐ Masculino	Escolaridad:	
(Escriba en letra de molde el nivel de escolaridad)			
Profesión u Ocupación:			
A. MATRÍCULA	☐ Empleado del Servicio Público	☐ Empleado de Empresa Privada	☐ Individuo Particular
Nombre de la Organización:			
Dirección Postal:			
Teléfono:		Fax:	Email:
Autorización del/la Supervisor(a):			
Coordinador(a) de Adiestramiento:			
Coordinador de Adiestramiento OATRH:			
B. NOMBRE DEL PARTICIPANTE MATRICULADO:		NÚMERO DE LICENCIA PROFESIONAL:	
(Escriba en letra de molde para preparar el certificado)			
Dirección Postal:			
Teléfono:		Fax:	Email:
Requiere acomodo razonable: ☐		Especifique:	
C. FORMA DE PAGO:			
☐ Libre de Costo			
☐ Aportación Corporación Pública			
☐ Comprobante de pago interagencial procesado y aprobado en el PRIFAS R5490-418-0300000-081-2019			
☐ Giro o Cheque a favor del Secretario de Hacienda			
☐ Obligación de Compra (solo si es pagadero con Fondos Federales)			
Nombre en letra de molde de la persona que autoriza el pago		Firma de la persona que autoriza el pago	Fecha
Cada organización o individuo garantizará que sus participantes presenten una de las formas de pago identificadas antes del día del adiestramiento.			
*NOTA: Debe completar el formulario de autorización y matrícula de adiestramiento en su totalidad.			
Al firmar esta autorización de matrícula garantizará el pago por los servicios solicitados y ofrecidos por OATRH.			
Debe referir este formulario al Instituto no más tarde de diez días laborables antes de su actividad de adiestramiento.			
Deberá emitir su cancelación en un periodo de cinco (5) días laborales antes del adiestramiento.			
Tel. (787) 903-5603, ext. 7000			
E-mail: erodriguez@oatrh.pr.gov, vriviera@oatrh.pr.gov, jayala@oatrh.pr.gov, jquinones@oatrh.pr.gov			
www.oatrh.pr.gov			