



GOBIERNO DE PUERTO RICO

OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y TRANSFORMACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS
DEL GOBIERNO DE PUERTO RICO

Directora | Lcda. Zahira A. Maldonado Molina | zmaldonado@oathr.pr.gov

14 de febrero de 2023

MEMORANDO ESPECIAL NÚM. 2 – 2023

Jefes de Agencias del Sistema de Administración y Transformación de los Recursos Humanos del Gobierno de Puerto Rico, Jefes de Corporaciones Públicas, Jefes de Agencias Excluidas del Sistema de Administración y Transformación del Gobierno de Puerto Rico

Lcda. Zahira A. Maldonado Molina
Directora

PROGRAMA DE ADIESTRAMIENTOS MANDATORIOS PARA EL PERIODO DE ENERO A JUNIO 2023

La Oficina de Administración y Transformación de los Recursos Humanos del Gobierno de Puerto Rico (OATR), a través del Instituto de Adiestramiento y Profesionalización de los Empleados del Gobierno de Puerto Rico (IDEA), tiene entre sus funciones planificar y administrar las actividades de capacitación y adiestramiento para satisfacer las necesidades de los recursos humanos del Gobierno de Puerto Rico.

A tenor con las facultades delegadas por la Ley Núm. 8-2017, según enmendada, conocida como “*Ley para la Administración y Transformación de los Recursos Humanos del Gobierno de Puerto Rico*”, se estableció un Programa de Capacitación junto a la Oficina de la Procuradora de las Mujeres (OPM) y la Comisión de Derechos Civiles, en alianza con la Universidad de Puerto Rico (ALI-UPR).

El Programa de Adiestramientos Mandatorios, consiste en cuatro (4) adiestramientos sobre los siguientes temas:

1. Discrimen en el Empleo: Ley que Prohíbe el Discrimen por Orientación Sexual e Identidad de Género en el Empleo “Ley Núm. 22-2013”
2. Trabajo y Discrimen: El Reto de la Equidad Ocupacional “Ley Núm. 11-2009”
3. Ley para Prohibir el Hostigamiento Sexual en el Empleo “Ley Núm. 17-1988”
4. Protocolo de Manejo de Situaciones de Violencia Doméstica en el Ámbito Laboral “Ley Núm. 217-2006”



Todos los servidores públicos tienen la obligación en Ley de cumplir con los adiestramientos. Los Directores de Recursos Humanos y/o coordinadores de adiestramiento de cada agencia son responsables de matricular a la totalidad de sus empleados para el fiel cumplimiento de los referidos estatutos.

Para este programa se seguirá el proceso de matrícula establecido bajo la Alianza de la Universidad de Puerto Rico. Utilizarán el Formulario FOR-IDEA-03C, el cual deben enviar en formato de Excel y en PDF al coordinador de IDEA en la OATRH, según la fecha seleccionada para participar en los adiestramientos. El registro de los participantes deben hacerlo durante las fechas que se incluyen para recibir las matrículas.

Luego de oficializarse la matrícula, el empleado recibirá un correo electrónico de la Universidad de Puerto Rico con el enlace para acceso a la plataforma “Moodle”. Los Directores de Recursos Humanos, coordinadores de adiestramiento y/o personal autorizado de cada agencia, recibirán un (1) boleto “voucher” por participante, para los cuatro (4) adiestramientos, los cuales deberán distribuir a cada uno de los empleados. Los empleados tendrán acceso a los adiestramientos durante el mes que la agencia haya coordinado con el IDEA para participar.

A continuación, se incluye la información de contacto de los coordinadores del IDEA para realizar las matrículas y registro de los participantes.

COORDINADOR DE OATRH (IDEA)	CORREO ELECTRÓNICO	FECHA PARA RECIBIR MATRÍCULAS	FECHA EN QUE SE OFRECERÁN LOS ADIESTRAMIENTOS
Javier Márquez	jmarquez@oatr.pr.gov	27 de febrero al 8 de marzo de 2023	20 de marzo al 20 de abril de 2023
Xenia Luzunaris	xluzunaris@oatr.pr.gov	9 al 17 de marzo de 2023	31 de marzo al 31 de abril de 2023
Eudel Rodríguez	erodriguez@oatr.pr.gov	20 al 29 de marzo de 2023	12 de abril al 12 de mayo de 2023
Janice Quiñones	jquinones@oatr.pr.gov	30 de marzo al 10 de abril de 2023	21 de abril al 21 de mayo de 2023
Linnette Rodríguez	lroyola@oatr.pr.gov	24 de abril al 2 de mayo de 2023	12 de mayo al 12 junio de 2023

Les exhortamos a participar de esta serie de adiestramientos mandatorios por Ley, para el beneficio de todos los servidores públicos de sus respectivas entidades.

Anejo: Formulario FOR-IDEA-03C



Instituto de Adiestramiento y Profesionalización
de los Empleados del Gobierno de Puerto Rico
LISTA DE MATRÍCULA CURSOS EN LÍNEA

ALIANZA DE LA UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO CON LA OATRH (ALI-UPR)

Título del Adiestramiento:					Entidad Gubernamental:			
Fecha:				Cantidad de Horas Contacto:		Recinto:		
Núm.	Nombre del Participante	Apellidos del Participante	Escolaridad (Esc. Elemental; Esc. Intermedia; Esc. Superior; Grado Asociado; Bachillerato; Maestría; Doctorado)	Grupo Ocupacional (Supervisión y Gerencia; Personal Administrativo; Personal Técnico y Especializado; Personal Diestro/Semi- Diestro)	Últimos 4 #SSN	Sexo		Correo Electrónico Oficial
						M	F	
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								

Favor de marcar con una X para certificar las siguientes cláusulas:

_____ Certifico que todos los empleados registrados son empleados de la entidad gubernamental

_____ Nombre de la Entidad Gubernamental

_____ Certifico que todos los empleados registrados cumplieron con el proceso de matrícula establecido por la ALI-UPR y con los requisitos establecidos en el acuerdo colaborativo entre la OATRH & UPR.

_____ Certifico que el ofrecimiento seleccionado para los empleados matriculados cumple con la necesidad de adiestramiento para su desarrollo profesional.

_____ Nombre del Representante Autorizado (en letra de molde)

_____ Firma del Representante Autorizado

_____ Fecha

El formulario debe completarse en su totalidad para que el mismo sea válido.

