



GOBIERNO DE PUERTO RICO

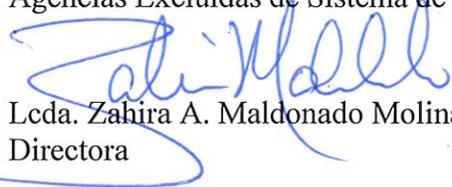
OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y TRANSFORMACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS
DEL GOBIERNO DE PUERTO RICO

Directora | Lcda. Zahira A. Maldonado Molina | zmaldonado@oatr.pr.gov

6 de septiembre de 2023

MEMORANDO ESPECIAL NÚM. 30 – 2023

Jefes de Agencias e Instrumentalidades Públicas de la Administración y Transformación de los Recursos Humanos del Gobierno de Puerto Rico, Jefes de Corporaciones Públicas, Jefes de Agencias Excluidas de Sistema de Administración de los Recursos Humanos



Lcda. Zahira A. Maldonado Molina
Directora

ADIESTRAMIENTO ESPECIAL: “CLASIFICACIÓN DE EMPLEADOS COMO EXENTOS Y NO-EXENTOS”

La Oficina de Administración y Transformación de los Recursos Humanos del Gobierno de Puerto Rico (OATRH), a través del Instituto de Adiestramiento y Profesionalización de los Empleados del Gobierno de Puerto Rico (IDEA), llevará a cabo un Adiestramiento Especial sobre “*Clasificación de Empleados como Exentos o No-Exentos*”.

El Lcdo. Marcos J. Andrade Ravelo, Abogado Principal de la OATRH, será el recurso en este tema. Como objetivo general se profundizará y explicará los pormenores sobre la clasificación de empleados como exentos o no-exentos, según la Ley de Normas Razonables de Trabajo¹. Este adiestramiento especial va dirigido a directores y administradores de recursos humanos y carreras relacionadas.

El costo de matrícula para este adiestramiento será de sesenta dólares (\$60.00) por participante. Este se ofrecerá en dos (2) sesiones, entiéndase los miércoles, 20 y 27 de septiembre de 2023 respectivamente en horario de 8:30 a.m. a 12:00 p.m. en el segundo piso de las instalaciones de la OATRH, Edificio Zequeira, Calle Vela #6, Hato Rey.

Para el proceso de matrícula, deben completar el Formulario OATRH 220 “*Autorización y Matrícula de Adiestramiento*” y enviarlo a la Sra. Anabel Colón Moreno, Oficial de Educación y Desarrollo al correo electrónico: adiestramientos@oatr.pr.gov. La fecha límite para someter la matrícula será el 15 de septiembre de 2023, ya que los espacios son limitados. De necesitar información adicional, pueden comunicarse al (787) 274-4300, extensión 295.

Para este adiestramiento aplicará lo relativo a las opciones de pago y la política de cancelación, según establecida en nuestra *Política Institucional* disponible en www.oatr.pr.gov.

Anejos: Promoción Especial
Formulario OATRH-220: “Autorización y Matrícula”

¹ Fair Labor Standards Act. (FLSA, por sus siglas en inglés).



Te invitamos a participar del adiestramiento:

Clasificación de Empleados como Exentos o no-Exentos

Según la Ley de Normas Razonables de Trabajo

Dirigido a directores y encargados de recursos humanos en las agencias

RECURSO: LCDO. MARCOS J. ANDRADE RAVELO

Dos sesiones: 20 y 27 de septiembre de 2023

8:30 a.m. a 12:00 p.m.

OATRH - Calle Vela Núm. 6, Hato Rey

Costo: \$60

Información y registro: Anabel Colón Moreno

adiestramientos@oatr.pr.gov

787-274-4300, extensión 295

OFICINA DE ADMINISTRACIÓN
Y TRANSFORMACIÓN DE
LOS RECURSOS HUMANOS

OATRH





Instituto de Adiestramiento y Profesionalización de los
Empleados del Gobierno de Puerto Rico (IDEA)
PO Box 8476
San Juan, Puerto Rico 00910-8476

OATRH 220
Rev. Marzo 2019

AUTORIZACIÓN Y MATRÍCULA DE ADIESTRAMIENTO

TÍTULO DEL ADIESTRAMIENTO:			
FECHA DEL ADIESTRAMIENTO:			
Duración (Horas)		Costo del Adiestramiento:	\$
Nombre:			
(letra de molde)	Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido
Sexo:	<input type="checkbox"/> Femenino <input type="checkbox"/> Masculino	Escolaridad:	
(Escriba en letra de molde el nivel de escolaridad)			
Profesión u Ocupación:			
A. MATRÍCULA	<input type="checkbox"/> Empleado del Servicio Público	<input type="checkbox"/> Empleado de Empresa Privada	<input type="checkbox"/> Individuo Particular
Nombre de la Organización:			
Dirección Postal:			
Teléfono:	Fax:	Email:	
Autorización del/la Supervisor(a):			
Coordinador(a) de Adiestramiento:			
Coordinador de Adiestramiento OATRH:			
B. NOMBRE DEL PARTICIPANTE MATRICULADO:		NÚMERO DE LICENCIA PROFESIONAL:	
(Escriba en letra de molde para preparar el certificado)			
Dirección Postal:			
Teléfono:	Fax:	Email:	
Requiere acomodo razonable: <input type="checkbox"/>		Especifique:	
C. FORMA DE PAGO:			
<input type="checkbox"/> Libre de Costo			
<input type="checkbox"/> Aportación Corporación Pública			
<input type="checkbox"/> Comprobante de pago interagencial procesado y aprobado en el PRIFAS R5490-418-0300000-081-2019			
<input type="checkbox"/> Giro o Cheque a favor del Secretario de Hacienda			
<input type="checkbox"/> Obligación de Compra (solo si es pagadero con Fondos Federales)			
Nombre en letra de molde de la persona que autoriza el pago		Firma de la persona que autoriza el pago	Fecha
<p>Cada organización o individuo garantizará que sus participantes presenten una de las formas de pago identificadas antes del día del adiestramiento.</p> <p>*NOTA: Debe completar el formulario de autorización y matrícula de adiestramiento en su totalidad. Al firmar esta autorización de matrícula garantizará el pago por los servicios solicitados y ofrecidos por OATRH. Debe referir este formulario al Instituto no más tarde de diez días laborables antes de su actividad de adiestramiento. Deberá emitir su cancelación en un período de cinco (5) días laborales antes del adiestramiento.</p> <p>Tel. (787) 274-4300, ext. 5029 E-mail: erodriguez@oatr.pr.gov, vriviera@oatr.pr.gov, jayala@oatr.pr.gov, jquinones@oatr.pr.gov www.oatr.pr.gov</p>			