



**GOBIERNO DE PUERTO RICO
OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y TRANSFORMACIÓN DE LOS RECURSOS
HUMANOS DEL GOBIERNO DE PUERTO RICO
REGISTRO DE CONSULTORES PRIVADOS CERTIFICADOS**

**SOLICITUD DE CERTIFICACIÓN Y RENOVACIÓN DE CONSULTOR
CERTIFICADO Y AUTORIZADO
PERSONAS NATURALES Y JURÍDICAS**

Los Artículos 1.10, 2.05 y 2.06 del “*Reglamento para el Registro de Consultores Certificados y Autorizados a Elaborar Planes de Clasificación o Valoración de Puestos y Retribución y los Reglamentos de Personal en el Servicio Público*”, Reglamento Núm. 8527, establecen que todo peticionario a Consultor Certificado Autorizado deberá completar la solicitud de Certificación de Consultor Certificado y Autorizado, y remitir la misma al Director de la OATRH junto a todos los documentos acreditativos de su capacidad para desempeñarse como Consultor Certificado y Autorizado de las Agencias. Asimismo, el Artículo 5.01 del Reglamento dispone que toda renovación de la Certificación requerirá la actualización de los documentos anteriormente radicados.

Las solicitudes y los documentos podrán ser enviadas a la siguiente dirección postal: PO Box 8476 San Juan, Puerto Rico 00910-8476, a la siguiente dirección de correo electrónico consultores@oatr.pr.gov o presentadas en la OATRH, cuyas oficinas están ubicadas en: Calle Vela #6, Hato Rey, Puerto Rico 00919.

I. Tipo de Solicitud

Nuevo Ingreso Renovación

II. Datos Personales

Nombre: _____
Primer Apellido Segundo Apellido Nombre

Dirección Postal: _____

Dirección Física: _____

Teléfono Oficina: _____ Celular: _____
Correo Electrónico: _____ Fax: _____



III. Información Académica

Institución Académica	Fecha de Graduación Mes/Año	Título del Grado Obtenido

IV. Resumen de Experiencia de Trabajo Elegible

Agencias a las que ha brindado servicio	Servicio realizado	Período

V. Indique detalladamente la razón por la cual entiende que cuenta con el conocimiento especializado, apropiado y necesario en cuanto al Principio de Mérito para fungir como Consultor Certificado y Autorizado de las Agencias a través de la OATRH.

- *Persona Natural* llenar incisos III, IV y V.
- *Persona Jurídica* llenar incisos IV y V.



VI. Documentos que deben ser presentados por toda Persona Natural y Jurídica según establece el Artículo 2.05 y 2.06 del Reglamento de Consultores Certificados y Autorizados.

A. Curriculum Vitae

B. Copia de certificados que acrediten la participación y aprobación de grados académicos en instituciones debidamente acreditadas.

C. Copia de certificados que acrediten la participación y aprobación de adiestramientos relacionados a la elaboración de planes de clasificación o valoración de puestos y retribución y la redacción de reglamentos de personal.

D. Otros documentos o evidencia que acredite que la persona posee el conocimiento especializado sobre el Principio de Mérito, la elaboración de planes de clasificación o valoración de puestos y retribución y sobre la preparación de reglamentos de personal.

E. Lista de las Agencias para las que hayan elaborado o tenga contratos vigentes para la elaboración de planes de clasificación o valoración de puestos y retribución o reglamentos de personal.

F. Certificado de Buena Conducta

- *Las Personas **Jurídicas** tendrán que presentar los documentos solicitados en los incisos A, B, C, D, y E de todos los empleados cuyas funciones consistan, en todo o en parte, en la elaboración de planes de clasificación o valoración de puestos y retribución o de los reglamentos de personal, o en la supervisión de personal a cargo de la elaboración de éstos.*
- *Las Personas **Jurídicas** tendrán que presentar, además, copia del Certificado de Incorporación y del Certificado de Radicación de Informes Anuales (Good Standing)*

VII. Casos de Renovación de Certificación:

Incluir fecha de vencimiento de la Certificación de Consultor Certificado y Autorizado:

Fecha

Firma del Peticionario

Fecha

Para uso de la OATRH:

I. Recomendación del Comité Evaluador:

Aprobar Denegar

Nombre del Presidente del Comité Evaluador

Firma del Presidente del Comité Evaluador

Fecha

II. Decisión del Director(a) de la OATRH:

Aprobar Denegar

Director(a)
OATRH

Fecha

III. Información adicional según, el Artículo 4.01 del Reglamento.

Fecha de expedición de la Certificación	
Fecha de vencimiento de la Certificación	
Número del expediente del Consultor	