**DESIGNACIÓN DE CANDIDATO(A)**

**A PREMIO MANUEL A. PÉREZ**

**AÑO NATURAL 2020**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RESEÑA DEL CANDIDATO** | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | |  | | | |  |
| **Apellido Paterno** | | | | | | | **Apellido Materno** | | | | **Nombre** |
|  | | | | | | | | | | | |
| **Dirección Residencial** | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| **Dirección Postal** | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | |  | | | |  |
| **Teléfono Residencial** | | | | | | |  | | | | **Teléfono Celular** |
| **RAMA / AGENCIA / MUNICIPIO EN QUE TRABAJA** | | | | | | | | | | | |
| **Nombre:** |  | | | | | | | | | | |
| **Dirección:** | | |  | | | | | | | | |
| **Área / División donde trabaja:** | | | | | | | |  | | | |
| **Teléfono:** | |  | | | | | | | | | |
| **Correo Electrónico:** | | | |  | | | | | | | |
| **Título Oficial del Puesto:** | | | | | |  | | | | | |
| **Tiempo en el Puesto:** | | | | |  | | | | | | |
| **Título Funcional del Puesto (si aplica):** | | | | | | | | |  | | |
| **Años de Servicios Prestados al Gobierno:** | | | | | | | | | |  | |
|  | | | | | | | | | |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| ***CONTENIDO CANDIDATURA*** | |
| El Reglamento para el Programa de Premios por Servicios Meritorios en su Artículo VIII (Criterios de Evaluación), define el alcance de la evaluación que se realizará a cada candidato(a). Para enfocar adecuadamente la descripción del desempeño y ejecutorias destacadas se debe tomar en consideración los criterios contenidos en el Reglamento. | |
| **Si necesita más espacio, utilice hoja de papel adicional. Al usar dicha hoja, indique el criterio correspondiente.** | **Para Uso del**  **Comité de Premios** |
| 1. **Labor sobresaliente durante el Año Natural 2020** |  |
|  |
| 1. **Innovación y Creatividad en Beneficio del Servicio Público** |  |
|  |
| 1. **Eficiencia en el Desempeño que Resulte en el Logro de Excelentes Resultados en su Área de Competencia** |  |
|  |
| 1. **Aportación o Legado a la Administración Pública** |  |
|  |
| 1. **Actos en Función del Servicio Público que han Contribuido a la Satisfacción de la Clientela y el Mejoramiento de la Calidad de Vida del Pueblo** |  |
|  |
| **Comentarios Adicionales** |  |
|  |