**Gobierno de Puerto Rico**

**ANEJO I**

**OATRH – 15D**

**Oficina de Administración y Transformación**

**de los Recursos Humanos del Gobierno de Puerto Rico**

PO Box 8476 San Juan, Puerto Rico 00910-8476 - *www.oatrh.pr.gov*

**CERTIFICACIÓN DE CAMBIO DE ESTATUS DE TRANSITORIO**

**A REGULAR EN EL SERVICIO DE CARRERA POR LA LEY NÚM. 96-2023**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre del Empleado(a)** |  | |
| **Número de Seguro Social** |  | |
| **Nombre de Agencia** |  | |
| **Número del Cambio** |  | |
| **Fecha de Nombramiento Transitorio** |  | |
| **Fecha de Efectividad de Cambio de Estatus** |  | |
|  | **Antes del Cambio** | **Después del Cambio** |
| **Cambio a Efectuarse** | **Puesto Núm.** | **Puesto Núm.** |
| **Área u Oficina** |  |  |
| **Ubicación Geográfica del Puesto** |  |  |
| **Título de Clasificación del Puesto** |  |  |
| **Estatus** |  |  |
| **Sueldo Mensual** |  |  |
| **Diferencial** |  |  |

Constate la evaluación sobre si el precitado empleado transitorio cumple o no con los requisitos de cambio de estatus establecidos en la Ley Núm. 96-2023 y el Reglamento Conjunto para la Administración de Empleados Transitorios y para Establecer las Normas de Cambio de Estatus de Empleados Transitorios en el Servicio Público de en los siguientes encasillados:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **REQUISITOS** | | **CUMPLE** | | |
| **SI** | **NO** | **De contestar en la negativa favor explicar** |
| **Tiempo Servido** | El empleado prestó servicios continuos o con una interrupción no mayor de quince (15) días, en una agencia, a tiempo completo y ocupando la misma clase de puesto, por cuatro (4) años o más. Además, durante esos cuatro (4) años o más, el empleado ejercía las funciones propias y el nivel de la clasificación oficial del puesto en el cual fue nombrado. |  |  |  |
| **Puesto de Necesidad Permanente** | La clase de puesto es de necesidad permanente, consta en el Plan de Clasificación de Puestos para el Servicio de Carrera del Gobierno Central, es sufragado con fondos recurrentes y tenemos autorización de la Oficina de Gerencia y Presupuesto para su ocupación. |  |  |  |
| **Requisitos Mínimos y Condiciones Generales para Ingreso al Servicio Público** | El empleado transitorio posee los requisitos mínimos de preparación académica y experiencia de trabajo, incluyendo los requisitos especiales, establecidos para la clase de puesto que ocupa en el Plan de Clasificación de Puestos para el Servicio de Carrera del Gobierno Central. Además, el empleado estuvo desempeñando dichas funciones del puesto como empleado transitorio. El empleado no ha incurrido en una causa inhabilitante para ingresar al Servicio Público. |  |  |  |
| **Servicios Satisfactorios** | El empleado ha prestado servicios satisfactorios, conforme a las normas de conducta de la agencia y las que se esperan de todo servidor público. |  |  |  |

Comentarios adicionales:

Consideradas y acatadas las disposiciones de la Ley Núm. 96-2023 y el Reglamento Conjunto para la Administración de Empleados Transitorios y para Establecer las Normas de Cambio de Estatus de Empleados Transitorios de la Oficina de Administración y Transformación de los Recursos Humanos del Gobierno de Puerto Rico y la Oficina de Gerencia y Presupuesto, **CERTIFICO** que el precitado empleado cumple con todos los requisitos necesarios para el cambio de estatus transitorio a regular en el servicio de carrera.

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre de Director(a) de Recursos Humanos |  |
| Firma de Director(a) de Recursos Humanos |  |
| Fecha |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre de Autoridad Nominadora |  |
| Firma de Autoridad Nominadora |  |
| Fecha |  |