



GOBIERNO DE PUERTO RICO

Oficina de Administración y
Transformación de los Recursos
Humanos del Gobierno de Puerto Rico



Creación de un Cuestionario para Identificar las Necesidades de Adiestramiento

La Ley Núm. 8 de 4 de febrero de 2017, según enmendada, conocida como “Ley para la Administración y Transformación de los Recursos Humanos en el Gobierno de Puerto Rico”, en su exposición de motivos, establece que el capital humano debe ser desarrollado para mejorar el servicio público en beneficio de la ciudadanía. Los adiestramientos constituyen una de las herramientas esenciales para el desarrollo del capital humano. Es necesario realizar un análisis de necesidades que permita identificar aquellas áreas que requieren adiestramiento, antes de someter a los empleados a tales adiestramientos. Un proceso sistemático de análisis de necesidades readiestramiento asegura la rigurosa requerida. Esta rigurosidad está presente cuando las personas a ser adiestradas forman parte de la determinación de las necesidades de adiestramiento. Estos instrumentos pretenden ser parte del análisis de necesidades de adiestramiento que usted conduzca y le permitirá una mejor apreciación sobre las necesidades de su organización de tal forma que pueda completar el Plan Maestro Quinquenal para nuestra Oficina.

Este instrumento se divide en **dos partes**: una será cumplimentada por el **supervisor inmediato** y otra para ser completada por el **empleado**.

1. La primera parte manifestará las necesidades de adiestramiento desde la perspectiva de su supervisor o supervisora.
2. En la segunda parte cada empleado completará una serie de preguntas para identificar sus necesidades de adiestramiento.

Debe proveer una copia de la Primera parte a cada supervisor(a) para que la cumplimenten, así como una copia de la Segunda parte a cada empleado(a) para que la conteste. Las agencias tienen la responsabilidad de cumplir con todo el proceso y evidenciar el mismo.

Una vez cumplimentados los cuestionarios, es importante tabular los datos expresados e ingresar la información a la aplicación PLAN-MA. Además de los resultados obtenidos, deberá evidenciar las estrategias que utilizará para atender las necesidades identificadas. De tener duda, puede comunicarse con el Instituto de Adiestramiento y Profesionalización de los Empleados del Gobierno de Puerto Rico en OATR a través de la siguiente dirección electrónica: **planma@oatr.pr.gov**.

Supervisión y Gerencia

El cuestionario deberá ser adaptado a las necesidades de su agencia con el propósito de identificar las exigencias de adiestramiento según el grupo ocupacional.

Este instrumento debe ser contestado por cada empleado de la organización.

Nombre _____

Organización _____

División o Área de Trabajo _____

Título del Puesto _____

Correo electrónico _____

Teléfono y extensión _____

Descripción general de las tareas que usted realiza:

INSTRUCCIONES: SELECCIONE Y AÑADA AQUELLOS TEMAS DE ADIESTRAMIENTO QUE REPRESENTAN SU INTERÉS PARA CAPACITARSE Y DEMOSTRAR MEJOR DOMINIO EN SUS FUNCIONES.

Temas de Adiestramiento	Mucha Necesidad	Alguna Necesidad	Poca Necesidad	Ninguna Necesidad
Aspectos Legales de la Supervisión				
La Eficiencia del Supervisor para el Logro de Metas				
Evaluación del Desempeño de Empleados				
El Supervisor: Agente de Cambio en la Organización				
Alcance del personal de Recursos Humanos en la Legislación Laboral				
Administración de Proyectos				
Legislación Protectora del Trabajo				
Disciplina Progresiva en la Supervisión				
La Movilidad Funcional en El Trabajo				
Prevención de Hostigamiento Sexual en el Empleo (Requerido por Ley)				
Violencia Doméstica en el Ámbito Laboral (Requerido por Ley)				
Otros:				

Personal Administrativo

El cuestionario deberá ser adaptado a las necesidades de su agencia con el propósito de identificar las exigencias de adiestramiento según el grupo ocupacional.

Este instrumento debe ser contestado por cada empleado de la organización.

Nombre _____

Organización _____

División o Área de Trabajo _____

Título del Puesto _____

Correo electrónico _____

Teléfono y extensión _____

Descripción general de las tareas que usted realiza:

INSTRUCCIONES: SELECCIONE Y AÑADA AQUELLOS TEMAS DE ADIESTRAMIENTO QUE REPRESENTAN SU INTERÉS PARA CAPACITARSE Y DEMOSTRAR MEJOR DOMINIO EN SUS FUNCIONES.

Temas de Adiestramientos	Mucha Necesidad	Alguna Necesidad	Poca Necesidad	Ninguna Necesidad
Administración de Documentos				
Calidad de Servicio				
Acentuación				
Diagrama de Organización de Power Point				
Manejo de Conflicto				
Microsoft Excel 2016				
Microsoft Office 2013				
Prácticas y procedimientos de Oficina				
Trabajo en Equipo				
Redacción Efectiva en Correos Electrónico				
Programa de Adiestramiento en Lenguaje de Señas Ley Núm 136-1996 (Requerido por Ley)				
Vocabulario Adecuado y Trato Digno hacia las Personas con Impedimento. Ley Núm.72-2007 (Requerido por Ley)				
Otros:				

Personal Especializado y Técnico

El cuestionario deberá ser adaptado a las necesidades de su agencia con el propósito de identificar las exigencias de adiestramiento según el grupo ocupacional.

Este instrumento debe ser contestado por cada empleado de la organización.

Nombre _____
 Organización _____
 División o Área de Trabajo _____
 Título del Puesto _____
 Correo electrónico _____
 Teléfono y extensión _____

Descripción general de las tareas que usted realiza:

INSTRUCCIONES: SELECCIONE Y AÑADA AQUELLOS TEMAS DE ADIESTRAMIENTO QUE REPRESENTAN SU INTERÉS PARA CAPACITARSE Y DEMOSTRAR MEJOR DOMINIO EN SUS FUNCIONES.

Temas de Adiestramientos	Mucha Necesidad	Alguna Necesidad	Poca Necesidad	Ninguna Necesidad
Análisis de Estado Financiero				
Capacitación y Desarrollo de los Recursos Humanos				
Auditoría de Recursos Humanos				
Contabilidad Avanzada				
Cursos de Educación Continua				
Elaboración de Propuesta Federales				
Funciones Estadísticas				
Elaboración de Procedimientos Efectivos				
Mediación de Conflicto Laboral				
Redacción de Contrato				
Legislación Laboral				
Técnicas de Negociación				
Protocolo de Violencia Doméstica (Requerido por Ley)				
Las Implicaciones de la Ley Núm. 22-2013 Que Prohíbe el Discrimen por Orientación Sexual e Identidad de Género. (Requerido por Ley)				
Otros:				

Personal Diestro y Semi-Diestro

El cuestionario deberá ser adaptado a las necesidades de su agencia con el propósito de identificar las exigencias de adiestramiento según el grupo ocupacional.

Este instrumento debe ser contestado por cada empleado de la organización.

Nombre _____
Organización _____
División o Área de Trabajo _____
Título del Puesto _____
Correo electrónico _____
Teléfono y extensión _____

Descripción general de las tareas que usted realiza:

INSTRUCCIONES: SELECCIONE Y AÑADA AQUELLOS TEMAS DE ADIESTRAMIENTO QUE REPRESENTAN SU INTERÉS PARA CAPACITARSE Y DEMOSTRAR MEJOR DOMINIO EN SUS FUNCIONES.

Temas de Adiestramiento	Mucha Necesidad	Alguna Necesidad	Poca Necesidad	Ninguna Necesidad
Calidad de Servicio				
Beneficios Marginales y Licencia				
Construcción de Obras y Mejoras				
Introducción al Mundo de las Computadora				
Manejo del Tiempo				
Comunicación Oral Efectiva				
Redacción Básica				
Trabajo de Equipo				
Prevención de Hostigamiento Sexual en el Empleo (Requerido por Ley)				
Violencia Doméstica en el Ámbito Laboral (Requerido por Ley)				
Otros:				